



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู
	๒.มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวนตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการพนักงานจ้าง เป็นต้น
๒.การสรรหาและการคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม กำหนด
	๒.สรรหาอัตรตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน
	๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง
	๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๓.แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
	๒.มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ จัดโครงการฯ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๕.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(นางสาวรณัญ บุญประกอบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

28 ต.ค. 2563

(ลงชื่อ) ...พ.จ.อ.
(เทวิน พันธุ์งาม)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

28 ต.ค. 2563

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

28 ต.ค. 2563

(ลงชื่อ)
(นายอุดม รุดไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

28 ต.ค. 2563