

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

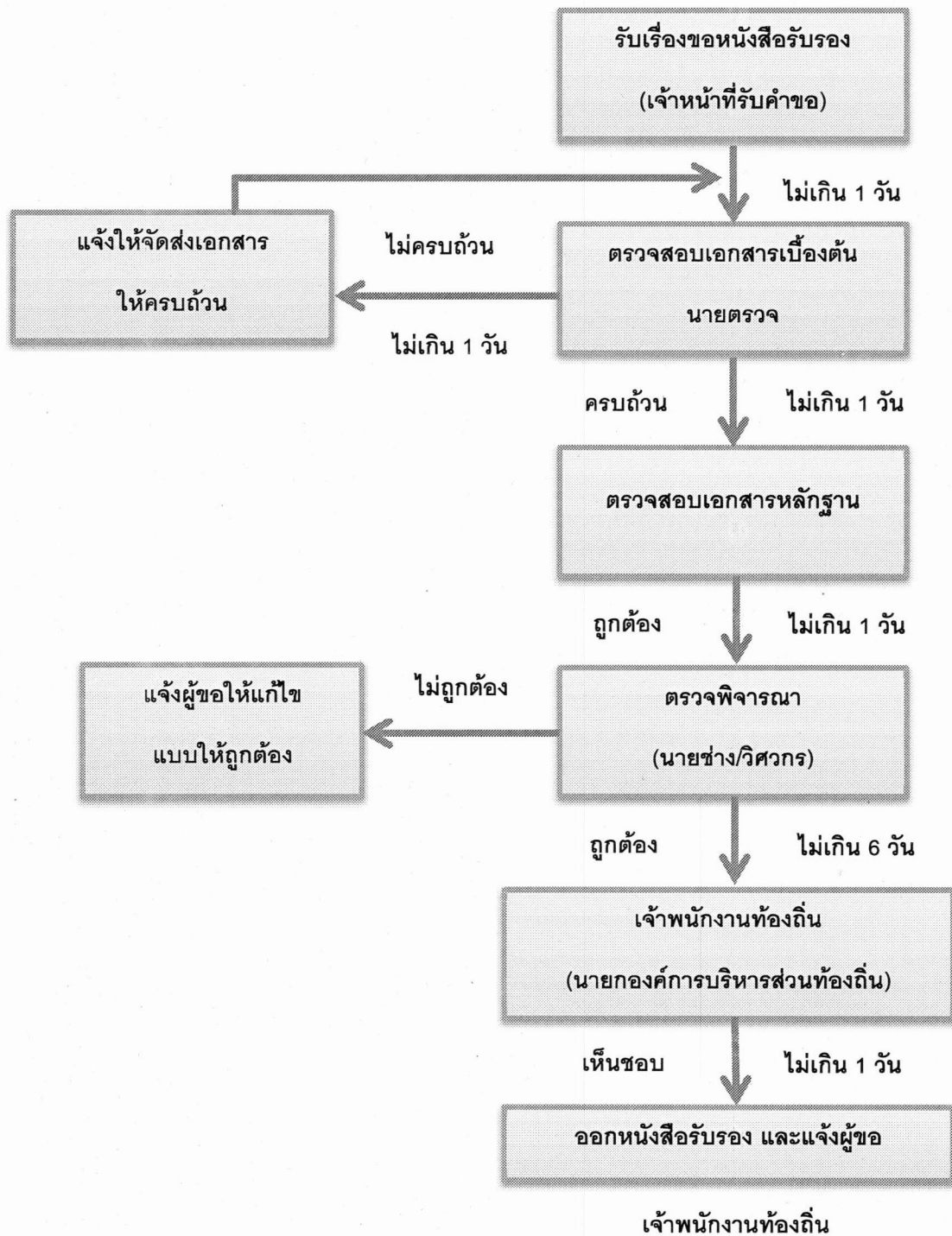
การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างนั้น ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว โดยทั้งนี้ เจ้าของอาคารสิ่งปลูกสร้างจะต้องกรอกหลักฐานและเอกสารที่ใช้ยื่นต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ครบ จะประกอบไปด้วย

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น กรณีการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ	เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น กรณีการขอ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวนเอกสาร	เครื่องหมาย/หลักฐานที่ต้องนำมายื่น
๑	แบบคำร้องทั่วไป	จำนวน ๑ ชุด	
๒	สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๑ ชุด	
๓	สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ขอ	จำนวน ๑ ชุด	
๔	<u>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล</u> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อม สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	จำนวน ๑ ชุด	
๕	หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต)	จำนวน ๑ ชุด	
๖	สำเนาหรือภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า	จำนวน ๑ ชุด	

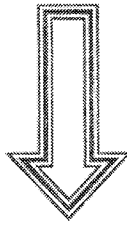
ขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสารและพิจารณา

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



หมายเหตุ ในกรณีไม่ต้องพิจารณาสภาพสาธารณะ อาจดำเนินการอนุญาตได้ภายใน 3 วัน

หลักฐานที่ใช้ในการขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง



กรณีที่ ๑ กรณีที่สำเนาโฉนดเป็นของตัวเอง

๑. คำร้องทั่วไป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. ภาพถ่ายบ้านทั้ง ๔ ด้าน
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน

กรณีที่ ๒ กรณีที่สำเนาโฉนดไม่ได้เป็นของตัวเอง

๑. คำร้องทั่วไป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. ภาพถ่ายบ้านทั้ง ๔ ด้าน
๕. สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ให้สร้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนด และเซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่น
๖. หนังสือยินยอมให้สร้างบ้าน
- เอกสารทุกอย่างเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ให้นำยื่นหลักฐานไว้ได้ตรวจหลักฐานครบจะบริการโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อมารับเอกสาร