



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค



องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู
อำเภอพัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

คู่มือสำหรับประชาชน: การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
 สถานที่ให้บริการ ผ่านระบบ E -Service เว็บไซต์หลักของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู
<https://www.kampoo.go.th/Home#gsc.tab=0>
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์เขียนคำร้อง แจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ แจ้งต่อหน่วยงานเจ้าของงานที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่รับคำร้อง	15 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ก้ามปู	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	การพิจารณา	แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ	15 นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ก้ามปู	
3)	การพิจารณา	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อจัดหาน้ำไปจ่ายให้แก่ประชาชน	2 ชั่วโมง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.ก้ามปู	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 ชั่วโมง 30 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ 043-790529 https://www.kampoo.go.th/Pages/menu_eservice

อีเมล e-mail Saraban_06440802@dla.go.th

18.เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นบริการ ดาวนโหลดได้ตามแบบฟอร์ม
https://www.kampoo.go.th/Esv_ods/forms_online