



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกัมพู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ(บาท)				ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	งบประ มาณ คงเหลือ	ไม่มีการใช้ จ่าย งบประมาณ				
๑	การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังจะลาออกหรือโอนย้าย	- รายงาน การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	๐	๐	๐	/	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๒.	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการพนักงานส่วนตำบลดังนี้ ๑. โอนย้าย จำนวน ๑ อัตรา นางจารุณี หลาบสีดา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	๐	๐	๐	/	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ(บาท)				ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	งบประ มาณ คงเหลือ	ไม่มีการใช้ จ่าย งบประมาณ				
๓.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนิน โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน	ด า เนิ น การ จั ด ท า แล ะ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อกำหนดอัตรากำลังรองรับ ภารกิจของ หน่วยงาน โครงสร้างของการบริหาร ส่วน ราชการ และการ พิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการ	๐-	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๔.	การบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการใหม่	-ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้ง ขั ้ ร าช ก าร ไ ห ม่ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๐-	๐-	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๕	จัดทำประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ	จัดทำแผนความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ	๐	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๖	การบันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล บุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	ด า เนิ น การ บั น ทึ ก ขั อ มู ล ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้อง ถิ่น แ ห่ ง ข า ตี (LHR) ครบ ถ้วน และเป็น ปัจจุบันและรับรองข้อมูลใน ระบบทุกเดือน	๐	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ(บาท)				ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	งบประ มาณ คงเหลือ	ไม่มีการใช้ จ่าย งบประมาณ				
๗	จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะ กรรมการ กลั่น กรอง ผล การ พิจารณาการปฏิบัติ ราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่าง เป็นธรรม เสมอภาคและ เป็น ไป ตาม เกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๐-	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๘	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สิ่งแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	๐-	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๙	ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม การติดตาม และดูแลผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักระเบียบกฎหมาย	-จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ และ ความ รับผิดชอบอย่างเป็นธรรม	๐-	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ(บาท)				ระยะเวลาดำเนินการ วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประ มาณ	งบประ มาณ คงเหลือ	ไม่มีการใช้ จ่าย งบประมาณ				
๑	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	๑.ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างในอบต.ก้ามปู ๒.ชี้แจงนโยบาย การบริหารงาน การปฏิบัติหน้าที่และแนวทางการ ปฏิบัติ งานตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ร่วมแสดงความคิดเห็น แบ่งปันความรู้ต่างๆให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจ	๐-	๐	๐	/	๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๒	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้า ร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่งและสายงาน	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัด อบต.ก้ามปู เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่งและสายงาน	๒๒๗๐,๐๐ ๐	๔๔,๓๐๐๐	๒๑๕๗๐๐		๑ ต.ต.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๓	โครงการอบรมส่งเสริมการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	๙,๗๘๐	๑๐,๒๒๐		๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่มี	
๔	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมาย	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัด อบต.ก้ามปู เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่งและสายงาน	๓๐,๐๐๐	๑๔,๑๒๐	๑๕,๘๘๐		๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี	ไม่มี	

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง และการเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ฝ่ายการเมือง

ประเภท	จำนวนคน	สถิติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา		หมายเหตุ
		รวม (คน)	รวม(ครั้ง)	
บริหาร	๔	๔	๔	
สภา	๑๗	๑๗	๑๗	
รวม	๒๑	๒๑		

๓.๒ ฝ่ายประจำ

(๑)พนักงานส่วนตำบล

ประเภท	จำนวนคน	สถิติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา		หมายเหตุ
		รวม (คน)	รวม(ครั้ง)	
บริหาร	๒	๒	๒	
อำนวยการ	๔	๔	๔	
วิชาการ	๑๑	๑๑	๑๑	
ทั่วไป	๘	๘	๗	
รวม	๒๔	๒๓		

(๒) พนักงานจ้าง

ประเภท	จำนวนคน	สถิติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา		หมายเหตุ
		รวม (คน)	รวม(ครั้ง)	
ภารกิจ	๖	๖	๖	
ทั่วไป	๗	๗	๗	
รวม	๑๓	๑๓		

๔. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรคโดยภาพรวมของหน่วยงาน

(๔.๑) ปัญหา/อุปสรรค

๑. จากภารกิจต่างๆในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงาน จึงทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มขึ้นมากมายประกอบกับการออกกฎหมายระเบียบๆต่างเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่นใหม่ๆ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในแต่ละงานเป็นจำนวนมาก บุคลากรหนึ่งคนต้องรับภารกิจหลายหน้าที่จึงทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้ช้าไม่ตรงตามแผนงานที่กำหนดไว้และบางภารกิจที่ได้รับมอบหมายบุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๒) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมจากสถาบันอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่

